

(i) Printed Pages : 4

Roll No.

(ii) Questions : 5

Sub. Code :

1	0	1	6	4
---	---	---	---	---

Exam. Code :

5	0	0	1
---	---	---	---

NEP U.G. Common–Skill Enhancement Course 1st Semester
(2125)

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper : Basic Administrative Skills (In all Mediums) PUBSEC1

Time Allowed : Three Hours] [Maximum Marks : 45

Note :— Attempt **three** questions in all. Question No. 1 is compulsory.
Attempt the rest of **two**, selecting **one** question from each
Unit.

1. Attempt any **three**:

- (a) Write a short note on essentials of good organization communication.
- (b) Give the basic skills required in organization.
- (c) Name the communication skills.
- (d) Write few lines on developing mindset for leadership.
- (e) Write few lines on different types of leaders found in organizations.

9

UNIT—I

2. Give the meaning of organisational skills. Explain the various skills required for effective achievement of objectives. 18
3. Define communication. Discuss in detail the process and problems in communication. 18

UNIT—II

4. Define Decision making. Discuss the process and factors affecting Decision making. 18
5. Give the meaning of leadership. Discuss the various styles of leadership. 18

(हिन्दी माध्यम)

नोट :- कुल तीन प्रश्न करें। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। प्रत्येक यूनिट में से एक प्रश्न चुनकर शेष दो प्रश्नों के उत्तर दें।

1. किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें:
 - (a) अच्छे संगठनात्मक संचार के अनिवार्य तत्वों पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।
 - (b) संगठन में आवश्यक बुनियादी कौशल बताएँ।
 - (c) संचार कौशल के नाम बताएँ।
 - (d) नेतृत्व के लिए मानसिकता विकसित करने पर कुछ पंक्तियाँ लिखें।
 - (e) संगठनों में पाए जाने वाले विभिन्न प्रकार के नेताओं पर कुछ पंक्तियाँ लिखें। 9

ਯੂਨਿਟ-1

2. ਸੰਗਠਨਾਤਮਕ ਕੌਸ਼ਲ ਕਾ ਅਰਥ ਬਤਾਓ। ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਕੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤਿ ਕੇ ਲਿਓਂ ਆਵਸ਼ਯਕ ਵਿਭਿੰਨ ਕੌਸ਼ਲਾਂ ਕੀ ਵਯਾਖਯਾ ਕਰੋ। 18
3. ਸੰਚਾਰ ਕੋ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ। ਸੰਚਾਰ ਮੇਂ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਯਾ ਔਰ ਸਮਸਯਾਔਂ ਪਰ ਵਿਸਤਾਰ ਸੇ ਚਰਚਾ ਕੀਜ਼ਿਓ। 18

ਯੂਨਿਟ-2

4. ਨਿਰਯ ਲੇਨੇ ਕੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਯਾ ਕੋ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਜ਼ਿਓ। ਨਿਰਯ ਲੇਨੇ ਕੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਯਾ ਔਰ ਉਸੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨੇ ਵਾਲੇ ਕਾਰਕਾਂ ਪਰ ਚਰਚਾ ਕੀਜ਼ਿਓ। 18
5. ਨੇਤ੍ਰੁਤਵ ਕਾ ਅਰਥ ਬਤਾਓ। ਨੇਤ੍ਰੁਤਵ ਕੀ ਵਿਭਿੰਨ ਸ਼ੈਲਿਯਾਂ ਪਰ ਚਰਚਾ ਕੀਜ਼ਿਓ। 18

(ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ)

ਨੋਟ :- ਕੁੱਲ ਤਿੰਨ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ। ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਚੁਣ ਕੇ, ਬਾਕੀ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।

1. ਕੋਈ ਵੀ ਤਿੰਨ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ :
 - (a) ਚੰਗੇ ਸੰਗਠਨ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੱਤਾਂ 'ਤੇ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।
 - (b) ਸੰਗਠਨ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਹੁਨਰ ਦੱਸੋ।
 - (c) ਸੰਚਾਰ ਹੁਨਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਦੱਸੋ।
 - (d) ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਲਈ ਮਾਨਸਿਕਤਾ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ 'ਤੇ ਕੁਝ ਲਾਈਨਾਂ ਲਿਖੋ।
 - (e) ਸੰਗਠਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਨੇਤਾਵਾਂ 'ਤੇ ਕੁਝ ਲਾਈਨਾਂ ਲਿਖੋ।

9

ਯੂਨਿਟ-1

2. ਸੰਗਠਨਾਤਮਕ ਹੁਨਰਾਂ ਦਾ ਅਰਥ ਦੱਸੋ। ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੁਨਰਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ। 18
3. ਸੰਚਾਰ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ। ਸੰਚਾਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿੱਚ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। 18

ਯੂਨਿਟ-II

4. ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਿਓ। ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਕਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। 18
5. ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦਾ ਅਰਥ ਦੱਸੋ। ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼ੈਲੀਆਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। 18