

(i) Printed Pages : 4

Roll No. ....

(ii) Questions : 7

Sub. Code : 

1	0	0	9	9
---	---	---	---	---

Exam. Code : 

5	0	0	1
---	---	---	---

NEP U.G. Common-Inter Disciplinary Course 1<sup>st</sup> Semester  
(2125)

**PUBLIC ADMINISTRATION (In all Mediums)**

**Paper : Introduction to Public Administration (PUBIDC)**

**Time Allowed : Three Hours]**

**[Maximum Marks : 68**

**Note :—** Attempt **FOUR** questions, selecting at least **ONE** question from each Unit. Question No. 1 is compulsory.

1. Attempt any **SEVEN** questions :

- i. Write any two differences between Public and Private Administration.
- ii. Write about "Hierarchy".
- iii. Define "Span of Control".
- iv. Write about Unity of Command.
- v. Define "Leadership".
- vi. Write any two qualities of Good Leadership.
- vii. Write types of Communication.
- viii. Write any two Hindrances of Coordination.
- ix. Write any two elements of Good Governance.
- x. Define "Good Governance".

2×7

## UNIT—I

2. Write notes on :
  - a. Unity of Command
  - b. Authority and Responsibility 18
3. Discuss the Meaning and Significance of Public Administration. 18

## UNIT—II

4. Write the concept and styles of Leadership. 18
5. Write the Concept, Process, and Barriers of Communication. 18

## UNIT—III

6. Write the Concept and Benefits of e-Governance for the government and citizens. 18
7. Discuss the Salient Features of the RTI Act 2005. 18

### (हिन्दी माध्यम)

**नोट :-** कुल चार प्रश्न करें। प्रत्येक यूनिट में से एक प्रश्न करें, प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है।

1. किन्हीं सात प्रश्नों के उत्तर दीजिए :
  - i. लोक और निजी प्रशासन के बीच कोई दो अंतर लिखिए।
  - ii. "पदानुक्रम" के बारे में लिखिए।
  - iii. "नियंत्रण की सीमा" को परिभाषित कीजिए।
  - iv. आदेश की एकता के बारे में लिखिए।
  - v. "नेतृत्व" को परिभाषित कीजिए।
  - vi. अच्छे नेतृत्व के कोई दो गुण लिखिए।
  - vii. संचार के प्रकार लिखिए।

- viii. समन्वय की कोई दो बाधाएँ लिखिए।
- ix. सुशासन के कोई दो तत्व लिखिए।
- x. "सुशासन" को परिभाषित कीजिए।

2×7

### यूनिट-I

- 2. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :
  - a. आदेश की एकता
  - b. अधिकार और उत्तरदायित्व
- 3. लोक प्रशासन के अर्थ और महत्व पर चर्चा कीजिए।

18

18

### यूनिट-II

- 4. नेतृत्व की अवधारणा और शैलियाँ लिखिए।
- 5. संचार की अवधारणा, प्रक्रिया और बाधाएँ लिखिए।

18

18

### यूनिट-III

- 6. सरकार और नागरिकों के लिए ई-गवर्नेंस की अवधारणा और लाभ लिखिए।
- 7. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की प्रमुख विशेषताओं पर चर्चा कीजिए।

18

18

### (पंजाबी अनुवाद)

**ਨੋਟ :-** ਹਰੇਕ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਚੁਣ ਕੇ, ਚਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।  
ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

- 1. ਕੋਈ ਵੀ ਸੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ :
  - i. ਜਨਤਕ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਦੋ ਅੰਤਰ ਲਿਖੋ।
  - ii. "ਪਦਾਰਥਬੰਦੀ" ਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ।

- iii. “ਨਿਯੰਤਰਣ ਦਾ ਸਮਾਂ” ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ।
- iv. ਕਮਾਂਡ ਦੀ ਏਕਤਾ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
- v. “ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ” ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ।
- vi. ਚੰਗੀ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਕੋਈ ਵੀ ਦੋ ਗੁਣ ਲਿਖੋ।
- vii. ਸੰਚਾਰ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਲਿਖੋ।
- viii. ਤਾਲਮੇਲ ਦੇ ਕੋਈ ਵੀ ਦੋ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਲਿਖੋ।
- ix. ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਕੋਈ ਵੀ ਦੋ ਤੱਤ ਲਿਖੋ।
- x. “ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ” ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ।

2×7

### ਯੂਨਿਟ-I

2. ਨਿਮਨਲਿਖਤ 'ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ :
  - a. ਕਮਾਂਡ ਦੀ ਏਕਤਾ
  - b. ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ।
3. ਲੋਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਅਰਥ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

18

18

### ਯੂਨਿਟ-II

4. ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਧਾਰਨਾ ਅਤੇ ਸ਼ੈਲੀਆਂ ਲਿਖੋ।
5. ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਧਾਰਨਾ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਂ ਅਤੇ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਲਿਖੋ।

18

18

### ਯੂਨਿਟ-III

6. ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਲਈ ਈ-ਗਵਰਨੈਂਸ ਦੀ ਧਾਰਨਾ ਅਤੇ ਲਾਭ ਲਿਖੋ।
7. RTI Act, 2005 ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

18

18